



AVVISO PUBBLICO
II EDIZIONE DEL CORSO DI PERFEZIONAMENTO
IN
“Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici”

ANNO 2013

Art. 1

Istituzione del Corso

In conformità alla delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.12.2012 è istituita presso l'Università degli Studi del Molise la II edizione del Corso di Perfezionamento in “**Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici**” per il quale è prevista l'individuazione di un massimo di 40 partecipanti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente Avviso. L'Università realizza il corso in partenariato con l'Ance Molise. A conclusione del percorso formativo sarà rilasciato un attestato di partecipazione a firma congiunta del Rettore dell'Università degli Studi del Molise e del Presidente dell'Ance Molise a tutti coloro che hanno frequentato il corso rispettando il numero minimo di ore previste. A richiesta degli interessati sarà valutata la possibilità di rilasciare Crediti Formativi Universitari (CFU).

L'attività di indirizzo, di organizzazione, di monitoraggio e di coordinamento generale del corso è affidata a un Comitato Tecnico Scientifico composto dal Responsabile Scientifico, dal Direttore Generale dell'Ateneo e da un referente dell'Ance-Molise.

Art. 2

Finalità e obiettivi formativi del Corso

Il corso è finalizzato al trasferimento e all'approfondimento di conoscenze e competenze professionali idonee ad operare in qualità di responsabile del procedimento nella realizzazione di opere e lavori pubblici in un quadro normativo in continua evoluzione. Il percorso formativo, si propone di approfondire gli aspetti, giuridici e tecnici della gestione di ogni fase di realizzazione dei lavori e delle opere alla luce delle recenti innovazioni legislative derivanti dal regolamento di attuazione del codice dei contratti, tenendo conto della normativa regionale, delle determinazioni dell'Autorità di vigilanza e degli orientamenti giurisprudenziali. L'attenzione verrà focalizzata anche su specifiche tipologie di appalto come quelle relative ai beni culturali e ai settori speciali (acqua e energia). Accanto alla didattica frontale verranno svolte esercitazioni pratiche aventi ad oggetto la predisposizione della documentazione relativa ad un appalto, la gestione delle procedure di valutazione delle offerte, la gestione della fase di esecuzione e la tenuta della documentazione nella contabilizzazione.

Art. 3

Destinatari del Corso

Il presente Avviso è rivolto ad un massimo di 40 partecipanti in possesso di uno dei seguenti requisiti di accesso:

- Essere in possesso del Diploma di laurea, conseguito anteriormente al D.M. 509/99, o della Laurea o della Laurea Specialistica/Magistrale, conseguita ai sensi del D.M. 270/04 (ex

509/99), in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia, Ingegneria, Architettura o equipollenti;

- Essere dipendente o collaboratore della pubblica amministrazione;
- Essere dipendente o collaboratore di aziende private;
- Essere libero professionista.

Art. 4

Caratteristiche e durata del Corso

Il Corso di perfezionamento in “**Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici**” è articolato in 130 ore di attività di cui 100 ore di formazione in aula e 30 ore di esercitazioni pratiche.

Data di inizio attività: entro aprile 2013

Data di fine attività: entro luglio 2013

Art. 5

Ordinamento del Corso

Per il conseguimento dell’attestato di partecipazione al corso di perfezionamento in “**Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici**” è obbligatorio frequentare il corso che si sviluppa su 8 moduli di insegnamento oltre ad esercitazioni pratiche. Il percorso formativo è articolato in 130 ore di attività suddivise in due fasi:

Fase 1- 100 ore di lezioni frontali che prevede i seguenti moduli di insegnamento:

1. Il responsabile del procedimento amministrativo nella legge 241/1990.
2. I contratti della pubblica amministrazione: quadro generale.
3. Il Responsabile unico: aspetti generali.
4. Il Responsabile unico nella fase di programmazione.
5. Il Responsabile unico e la progettazione.
6. Il Responsabile unico e l’affidamento dei lavori: le fasi di selezione del contraente.
7. Il Responsabile unico e l’esecuzione del contratto.
8. Il Responsabile unico e il contenzioso in materia di contratti.

Fase 2- 30 ore di esercitazioni pratiche sui seguenti argomenti:

1. Predisposizione di un bando e della documentazione di gara.
2. Gestione di una procedura ad evidenza pubblica: i lavori della commissione e le sedute di gara.
3. Predisposizione dei verbali di gara.
4. La gestione della contabilità dei lavori.
5. La gestione delle operazioni di collaudo.
6. La predisposizione di capitolati speciali in materia di beni culturali.

Art. 6

Modalità di svolgimento del Corso

La partecipazione al corso di perfezionamento in “**Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici**” è obbligatoria. E’ prevista la possibilità di effettuare un numero di ore di assenza pari al 20% delle 130 ore previste. La presenza verrà accertata mediante l’apposizione della firma da parte dei corsisti in uno specifico registro.

Le lezioni si terranno, presso le sedi dell’Università degli Studi del Molise di Campobasso. Per eventuali esigenze didattiche potrà essere utilizzata anche la sede di Termoli. La formazione in aula sarà articolata in incontri settimanali di due giornate consecutive, presumibilmente il giovedì e il venerdì.

Art. 7

Requisiti di accesso al Corso

Saranno ammessi al corso fino a un massimo di 40 studenti con i requisiti di accesso di cui all'art. 3. L'Università si riserva di non attivare l'iniziativa qualora non si raggiunga il numero minimo di iscritti pari a 15 unità.

Art. 8

Criteri per l'individuazione dei partecipanti al corso

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione, il Responsabile del Procedimento, verifica il possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, e comunica, entro 15 giorni dal ricevimento dell'istanza, l'accettazione o il diniego della richiesta di partecipazione, mediante un messaggio di posta elettronica.

Solo successivamente il candidato ammesso potrà provvedere al versamento della quota di iscrizione secondo le modalità di cui all'art. 10. L'ordine di arrivo della copia del versamento della prima rata della quota di iscrizione determinerà la priorità per l'assegnazione dei 40 posti disponibili.

Art. 9

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, redatta in lingua italiana e sottoscritta dall'interessato utilizzando eventualmente l'apposito modulo allegato al presente Avviso, reperibile sul sito www.unimol.it – va indirizzata al Direttore del Centro “Unimol Management” e fatta pervenire entro le ore 12.00 del 28 febbraio 2013 secondo una delle seguenti modalità:

- ✓ per posta (non fa fede il timbro postale) o con consegna a mano al *Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise – via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso*. Il Centro Unimol Management è aperto al pubblico per la consegna a mano della documentazione dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.
- ✓ mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo unimolmanagement@pec.unimol.it (art. 16 co. 6 del Decreto Legge 185/08 convertito nella Legge n. 2 del 28 gennaio 2009). Non saranno prese in considerazione candidature inviate da posta elettronica non certificata.

Sul plico o, in caso di invio elettronico, nell'oggetto dovrà essere riportata obbligatoriamente la dicitura: “Domanda di partecipazione al corso di perfezionamento in **Il Responsabile unico del procedimento negli appalti di lavori pubblici**- anno 2013”.

La domanda di partecipazione al corso di perfezionamento dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. curriculum vitae, redatto in lingua italiana e debitamente sottoscritto, che illustri in dettaglio le competenze culturali e/o professionali del candidato;
2. documento di riconoscimento in corso di validità.

Art. 10

Modalità e termini di iscrizione

La quota di partecipazione al corso di perfezionamento è fissata in € 700,00 da versare in due rate di pari importo. La prima rata di € 350,00 dovrà essere versata al momento dell'iscrizione, mentre la seconda rata di € 350,00 entro un mese dall'avvio del corso. Ai fini del perfezionamento dell'iscrizione, tutti coloro che hanno ricevuto l'autorizzazione ad iscriversi da parte del Responsabile del Procedimento a seguito di verifica del possesso del requisito di accesso e tenuto conto dei posti disponibili, dovranno regolarizzare la propria posizione amministrativa, pena la

decadenza da ogni altro diritto, facendo pervenire al Centro Unimol Management dell'Università degli Studi del Molise mediante consegna a mano o tramite fax (0874-404831) la seguente documentazione:

- a) ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata di € 350,00, con causale: *corso di perfezionamento in RUP – anno 2013* tramite Bonifico Bancario sul conto corrente n. 100000300045 Servizio Tesoreria, Banca dell'Adriatico, intestato all'Università degli Studi del Molise, IBAN: **IT08I0574803800100000300045**;
- b) fotocopia di un documento in corso di validità e fotocopia del codice fiscale.

Non è previsto il rimborso della prima rata in caso di rinuncia del candidato successiva al versamento della rata stessa.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Secondo quanto previsto dal D. lgs. 196/2003, il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e diritti dei candidati. Ai sensi dell'art. 13 del predetto Decreto Legislativo si forniscono le seguenti informazioni:

- i dati forniti saranno trattati, per le sole finalità correlate allo svolgimento delle attività legate al corso, con procedure informatiche e manuali;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;
- il mancato conferimento degli stessi comporterà la non ammissione al percorso formativo;
- le informazioni raccolte potranno essere comunicate solo in esecuzione di precise disposizioni normative e comunque in ambito europeo.
- i candidati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D. lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento dati è l'Università degli Studi del Molise, nella persona del Rettore, domiciliato per la carica in Campobasso, via F. De Sanctis snc; Responsabile del Trattamento è il dott. Giuseppe Centillo, Responsabile dell'Ufficio Amministrativo del Centro Unimol Management.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Responsabile Scientifico

prof. Ruggiero Dipace,

e-mail: ruggiero.dipace@unimol.it

Segreteria Amministrativa

dott. Giuseppe Centillo, Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/90

Centro Unimol Management

via F. De Sanctis snc – 86100 Campobasso

tel. 0874-404341; fax 0874-404831; e-mail: centillx@unimol.it

Campobasso, 19 dicembre 2012

F.to

Il Direttore del Centro Unimol Management

prof. Massimo BAGARANI